

## **Forretningsorden for det fælles Medlemsklagenævn for Bibliotekarforbundet, Forbundet Kommunikation og Sprog samt Dansk Journalistforbund**

### **§ 1**

Klagenævnet er nedsat af de respektive forbunds hovedbestyrelser.

### **§ 2**

Nævnets arbejdsgrundlag er de af forbundenes vedtagne kommissorier/vedtægt.

### **§ 3**

Nævnets medlemmer består af de til enhver tid udpegede medlemmer fra de enkelte forbund. Ved behandlingen af en konkret sag består nævnet af repræsentanterne fra de 2 forbund, der ikke er indklagede i den konkrete sag.

### **§ 4**

Den indklagede organisation yder sekretariatsbistand i den pågældende sag og påser, at kommissorium/vedtægter overholdes. Det er derudover sekretariatets opgave, at

- a) indkalde til nævnets møder
- b) sikre, at nævnets afgørelse formidles til klageren og det berørte forbund.
- c) sikre, at den indklagede organisation senest 14 dage før nævnets 1. møde fremsender en sagsfremstilling vedlagt sagens bilag.

### **§ 5**

Nævnet mødes i forbindelse med behandlingen af konkrete klager over sagsbehandling eller afgørelser fra et konkret medlem. Nævnet møder kan afvikles som telefonmøder, netkonferencer o. lign.

Nævnet skal i sin sagsbehandling tilstræbe at følge regler for god forvaltningsskik, jf. praksis ved Folketingets Ombudsmand.

**§ 6** Det tilstræbes at nævnet træffer afgørelse i sagen indenfor 3 måneder fra klagens indbringelse for nævnet.

Nævnets afgørelse underskrives af samtlige inddragede medlemmer af medlemsklagenævnet.

### **§ 7**

Udgifter til afholdelse af møder m.v. afholdes af det indklagede forbund.

### **§ 8**

De respektive forbunds sekretariater bistår nævnet i dets arbejde i overensstemmelse med kommissoriet for medlemsklagenævnet.